

COPIA

Asunción, 10 de enero de 2025

Nota SEN-SE N° 10/2025

Excmo. Señor Presidente

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, con el objeto de elevar informe trimestral de DONACIONES RECIBIDAS y ENTREGADAS, dando así cumplimiento al Decreto N° 11632 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 2615/05 "QUE CREA LA SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN)", que en su Art. 48 DONACIONES, prescribe: "La SEN establecerá un procedimiento de organización, fiscalización, control y seguimiento de la aplicación efectiva de las donaciones y deberá rendir informe trimestral al Poder Ejecutivo".

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar a Su excelencia, con mi más alta consideración y estima.


ARSENIO RAMÓN ZARATE
Ministro Secretario Ejecutivo
Secretaría de Emergencia Nacional

DON SANTIAGO PEÑA PALACIOS
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
E. S. D.

Se anexa a la presente el citado informe foliado del 1 a 18 -

Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país a través de políticas con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía apoyados en conocimientos y tecnología.


Vision: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo Paraguay 2030 y el Marco de Sendai.


Fulgencio R. Moreno 897 y Parapetí

Cel: (0986) 111 001 (0981) 215 131

mesadentradas@sen.gov.py

 www.sen.gov.py

 /Secretaría de Emergencia Nacional

 @senparaguay

SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA GOBERNABILIDAD (SIGOB)
MÓDULO TRANSPARENCIA DOCUMENTAL
GABINETE CIVIL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

DATOS DEL REGISTRO DE MESA DE ENTRADA:

- El código de esta correspondencia es: **CEXTER/2025/236**
- Contraseña: 5509352C
- Fecha y hora de recepción: 13-ene-2025 / 08:11:45
- Este documento fue registrado por: Fiori, María Concepción

Para conocer el estado del trámite ingrese al sitio:

www.gabinetecivil.gov.py - icono "Consulte su Expediente".

Datos de Contacto:

Tel.: (021) 4140223/384

presidencia@presidencia.gov.py



PLANILLA DE DONACIONES CUARTO TRIMESTRE DEL 2024

FECHA DE ENTREGA DE DONACIÓN	ENTIDAD DONANTE	DESCRIPCIÓN DE LA DONACIÓN	ENTRGA EN DEPOSITO SEN	FECHA
02/10/2024	ASOCIACIÓN RURAL DEL PARAGUAY	2 MOTOSIERRAS, 8 CUBIERTAS, 5 BOTA P/ BOMBERO FIRE FLY CEPPPO, 20 GUANTES, 19 MASCARAS 1/2 CARA , 20 FILTROS P/MASCARAS, 10 MOCHILAS EXTINTORAS DE 19 L	FERNANDO DE LA MORA	02/10/2024
02/10/2024	A TODO PULMON PARAGUAY RESPIRA	5 BOTAS, 20 ANTIPARRAS, 30 GUANTES, CAJAS DE NESQUIK, 2 PAQUETES DE GALLETITAS MABES, 8 PACKS DE AGUA DE 500, 2 PAQUETES DE GASA, 2 CAJAS DE IBUPROFENO, 1 CAJA DE ANLER, 3 PACK DE AGUA DE 500, PACKS DE POWERADE, 2 CAJAS DE BARRITAS DE CEREALES, 2 PAQUETES DE COCICDO, 1 PAQUETE DE SALADIX, 10 PAQUETES DE GALLETITAS, 1 PAUETE DE CHIPITA, 24 DULCE DE MANI, 10 LATAS DE PICADILLO, 4 LATAS DE SARDINA AL ACEITE DE 125 GR, 01 PAQUETE DE GALLETITA TEENS, 6 PAQUETES DE AZUCAR, 1 BIDON DE 5 LTS, 1 PAQUETE DE CHOCOCEREALES	SEN SEDE CENTRAL	02/09/2024
09/10/2024	A TODO PULMON PARAGUAY RESPIRA	500 PACKS DE AGUA DASANI SIN GAS, 300 PACKS DE POWERADE GOLD RUSH 500 ML	SEN SEDE CENTRAL	09/10/2024
09/10/2024	A TODO PULMON PARAGUAY RESPIRA	01 TARJETA FLOTA DE DIESEL PODIUM (8.000.000 01 TARJETA DE NAFTA SUPER (2.000.000)	SEN SEDE CENTRAL	09/10/2024
09/10/2024	ITAIPU	1800 BOTELLITAS DE POWERADE GOLD DE 500 ML	FERNANDO DE LA MORA	09/10/2024
21/10/2024	PLAN INTERNACIONAL	1000 BOTELLITAS DE BESPOWER ISOTONICA, 500 BOLSAS DE MANI DE 25 GRAMOS , 2000 UNIDADES DE AGUA MINERAL EN PRESENTACIÓN DE 1000 ML.	FERNANDO DE LA MORA	22/10/2024
09/12/2024	ADUANA	200 BOLSAS DE PAPA DE 20 KILOS APROX, 50 BOLSAS DE CEBOLLA DE 20 KILOS APROX	SEN SEDE CENTRAL	09/12/2024
19/12/2024	A TODO PULMON	40 PARES DE GUANTES DE CUERO, 59 UNIDADES DE ANTIPARRAS, 5 PARES DE BOTAS	SEN SEDE CENTRAL	
20/12/2024	ADUANA	350 BOLSAS DE CEBOLLA DE 20 KILOS APROX.	SEN SEDE CENTRAL	20/12/2024
26/12/2024	SEN SEDE CENTRAL	93 CAJAS DE TOMATE DE 20 KILOS APORX, 45 BOLSAS DE CEBOLLA DE 20 KILOS APORX, 5 BOLSAS DE AJO DE 20 KILOS APROX, 2 BOLSAS DE PAPA DE 20 KILOS APROX	SEN SEDE CENTRAL	26/12/2024

Carlos Cardozo
Encargado Interino
Dirección Administrativa
Secretaría de Emergencia Nacional



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

SECRETARÍA DE
EMERGENCIA
NACIONAL - SEN
PARAGUAY

PARAGUÁI
PYTYVŌ
PYA'ERÁ
SĀMBYHYHA

Dirección Administrativa

MEMORANDO DA N.º 29 /2025

Para : Lic. Dania Roxana de Cano, Directora General Interina.
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Sr. Carlos Fabián Cardozo, Encargado Interino.
Dirección Administrativa.

Fecha : 10 de enero 2025

Asunto : Remitir informe de Donación

Tengo el honor de dirigirme a usted y por su intermedio a quien corresponda, con el fin de remitir informe trimestral de octubre a diciembre de 2024 de las Donaciones recepcionadas por la Dirección Administrativa.

Adjunto los documentos respaldatorios de dichas donaciones.

Sin otro motivo, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente.

SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
SECRETARÍA PRIVADA	<input type="checkbox"/> PLANIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>
JEFATURA DE GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> DRII	<input type="checkbox"/>
SECRETARÍA GENERAL	<input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>
AUDITORÍA INTERNA	<input type="checkbox"/> DIRECCIÓN FINANCIERA	<input type="checkbox"/>
DGRR	<input type="checkbox"/> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/>
DGL	<input type="checkbox"/> DGDP	<input type="checkbox"/>
DGGR	<input type="checkbox"/> CONTROL INTERNO	<input type="checkbox"/>
	UOC	<input type="checkbox"/>
INSTRUCCIONES: P/ los fines pertinentes		
OBSERVACIÓN:		
FECHA: 10/01/25		
Lic. Dania Roxana Escobar de Cano Directora General Interina Dirección General de Administración y Finanzas Secretaría de Emergencia Nacional		

SECRETARIA DE EMERGENCIA NACIONAL	
Fecha:	10/01/25 10:34
Nº	183
Recibido por:	Brigida Saborio
Aclaración:	

Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país, a través de políticas públicas, con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía apoyados en conocimiento y tecnología.

Visión: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo: Paraguay 2030 y en el Marco de Sendai.





Dirección Administrativa

JEFATURA DE GABINETE

<input type="checkbox"/> SECRETARIA EJECUTIVA	<input type="checkbox"/> GABINETE
<input type="checkbox"/> SECRETARIA ADJUNTA	<input checked="" type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE PLANIFICACION	<input type="checkbox"/> RELACIONES INTERNACIONALES
<input type="checkbox"/> AUDITORIA INTERNA	<input type="checkbox"/> AUDITORIA INTERNA
<input type="checkbox"/> SECRETARIA TECNICA	<input type="checkbox"/> COMUNICACION
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE PLANIFICACION	<input type="checkbox"/> PLANIFICACION
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE ASUNTOS LINGÜISTICOS	<input type="checkbox"/> ASESORIA JURIDICA
<input type="checkbox"/> LOGISTICA	<input type="checkbox"/> PRODUCCION DE AGUA
<input type="checkbox"/> GESTION DE RIESGOS	<input type="checkbox"/> AREA Y FINANZAS
<input type="checkbox"/> REDUCCION DE RIESGOS	<input type="checkbox"/> REDUCCION DE RIESGOS

FECHA: 11/01/25

INSTRUCCIONES:

FIRMA:



GRACIELA ROSARIO AGOSTA BENITEZ
Jefe de Gabinete
Secretaria de Emergencia Nacional

Tengo el honor de agradecer a quien corresponde, con el fin de remitir informe de recepción de las donaciones.

Adjunto los documentos respaldatorios de dichas donaciones.

Sin otro motivo, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente.

SECRETARIA DE EMERGENCIA NACIONAL

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<input type="checkbox"/> SECRETARIA PRIVADA	<input type="checkbox"/> PLANIFICACION
<input type="checkbox"/> JEFATURA DE GABINETE	<input type="checkbox"/> DIRECCION DE COMUNICACION
<input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL	<input type="checkbox"/> AUDITORIA INTERNA
<input type="checkbox"/> DIRECCION FINANCIERA	<input type="checkbox"/> DIRECCION ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/> DIRECCION ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/> DGC
<input type="checkbox"/> DGC	<input type="checkbox"/> CONTROL INTERNO
<input type="checkbox"/> DGC	<input type="checkbox"/> DGC

INSTRUCCIONES:

OBSERVACION:

FECHA:

FIRMA: